EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 1358820 DE** **10 de Febrero de 2020**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué MARTHA VIVIANA BERNAL SAAVEDRA No. CC 1,112,298,211

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	7	2020

DIA	MES	AÑO
31	7	2020

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	152
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	152

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2050781	Análisis	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución
2066643	Análisis	X	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2066529	Análisis	X	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2027763	Análisis	X	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2036931	Planeación	X	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2039639	Planeación	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución
2028730	Planeación	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 1358820 DE** **10 de Febrero de 2020**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué MARTHA VIVIANA BERNAL SAAVEDRA No. CC 1,112,298,211

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	7	2020

DIA	MES	AÑO
31	7	2020

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	152
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	152

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2075091	Planeación	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución
2131169	Planeación	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución
2065111	Planeación	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 1358820 DE** **10 de Febrero de 2020**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué MARTHA VIVIANA BERNAL SAAVEDRA No. CC 1,112,298,211

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	7	2020

DIA	MES	AÑO
31	7	2020

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	152
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	152

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2050781	Análisis	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución
2066643	Análisis	X	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2066529	Análisis	X	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2027763	Análisis	X	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2036931	Planeación	X	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
2039639	Planeación	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución
2028730	Planeación	NA	NA	**NA**	6. Formación complementaria en ejecución

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.